



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 001/2017

Edital nº 042/2018 - SEPLAG

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas e previstas pela Lei Complementar nº 033/2018 e alterações posteriores, considerando a homologação do resultado da Seleção Simplificada objeto do Edital de nº 001/2017, resolve **TORNAR PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, conforme a Portaria nº 002/2018 e com o anexo I deste Edital, para os cargos oferecidos no certame cuja a contratação se dará através de Contrato por prazo determinado da Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes, conforme Lei Municipal nº 99/2001 e alterações posteriores.

Os candidatos classificados relacionados no anexo I deste edital devem comparecer à Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes, localizada na Av. Barreto de Menezes, nº 1648, Prazeres – Jaboatão dos Guararapes, entre os **horários das 8h às 12h, e das 13h às 17h**, no prazo de até 02 (dois) dias corridos a partir do recebimento da notificação, mediante apresentação da documentação, conforme Anexo II deste edital de convocação.

Ressalta-se que, o não comparecimento bem como o não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital de abertura, será considerado renúncia tácita do candidato classificado, de acordo com o que previsto no item 8.1 do Edital de nº 001/2017.

Jaboatão dos Guararapes, 25 de julho de 2018.

PAULO ROBERTO SALES LAGES

Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO I

RELAÇÃO DE CONVOCADOS DOS CLASSIFICADOS POR FUNÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INTÉRPRETE DE LIBRAS						
COLOCAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	PCD	CARGO	DATA	HORÁRIO
149 º	AYMEE LUCY SILVA	9786	SIM	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	08:00
69 º	VERONICA HOLANDA DE CAMPOS.	5386	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	08:15
70 º	ALEXSANDRA MARINHO GALDINO	8777	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	08:30
71 º	PATRICIA EDJA LIMA DE ALBUQUERQUE	5442	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	08:45
72 º	MÔNICA CRISTINA RIBEIRO DA SILVA SANTOS	7474	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	09:00
73 º	GILDILEIDE DE SA LEITAO PEREIRA	8606	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	09:15
74 º	GERUSA DA SILVA	2249	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	09:30
75 º	ANA PAULA FERREIRA BARBOSA	3244	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	09:45
76 º	KLELBER VIEIRA DA ROCHA	7856	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	10:00
77 º	JOYCE PEREIRA DA LUZ	8841	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	10:15
78 º	EDUARDO CALISTO DOS SANTOS	7471	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	10:30
79 º	DELZY KELLER MORAES DE FRANCA	4616	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	10:45
80 º	SILVANA RIBEIRO ALBUQUERQUE SILVESTRE DA SILVA	5379	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	11:00
81 º	CRISTIANE JUVENCIO DA PALMA	8031	NÃO	INTERPRETE DE LIBRAS	01/08/2018	11:15



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

BRAILISTA						
COLOCAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	PCD	CARGO	DATA	HORÁRIO
31 º	ETIETE TRAVASSOS VASCONCELOS ARAUJO	4881	NÃO	BRAILISTA	01/08/2018	13:30

Jaboatão dos Guararapes, 25 de julho de 2018.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Obedecendo ao que previsto nos itens 8.1, 8.2 no que trata “*DA CONVOCAÇÃO /CONTRATAÇÃO*”, o candidato classificado deve, no prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da notificação de convocação, para a confecção do Contrato por Prazo Determinado, sem prejuízo da exigência de outros documentos previstos no Edital, apresentar os seguintes documentos:

- a) CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- f) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- g) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- h) 02 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes;
- i) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia);
- j) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- k) Comprovação de registro no órgão de classe (original e cópia), quando houver;
- l) Declaração de que não acumula cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos e que cumpriu integralmente o interstício exigido para nova contratação no artigo 6º, da Lei Municipal nº 099/2001;
- m) Declaração ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais nas esferas Federal e Estadual;
- n) Dados bancários, quando correntista do Banco Santander SA.
- o) Comprovante de residência atualizado (original e cópia).