



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 002/2017

Edital nº 008/2018 - SEPLAG

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas e previstas pela Lei Complementar nº 029/2017 e alterações posteriores, considerando a homologação do resultado da Seleção Simplificada objeto do Edital de nº 002/2017, resolve **TORNAR PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, conforme a Portaria nº 005/2018 e com o anexo I deste Edital, para os cargos oferecidos no certame cuja a contratação se dará através de Contrato por prazo determinado da Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes, conforme Lei Municipal nº 99/2001 e alterações.

Os candidatos relacionados no anexo I deste edital deverão comparecer a Sede da Prefeitura, localizada na Av. Gal. Barreto de Menezes, 1648 - Prazeres, Jaboatão dos Guararapes/PE, cep: 54.330-900, entre os **horários das 8h às 12h, e das 13h às 17h**, mediante apresentação da documentação, conforme Anexo II deste edital.

Ressalta-se que, o não comparecimento bem como o não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital de abertura, será considerado renúncia tácita do candidato classificado, de acordo com o que previsto no item 8.1 do Edital de nº 002/2017.

Jaboatão dos Guararapes, 05 de março de 2018.

PAULO ROBERTO SALES LAGES

Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

ANEXO I

RELAÇÃO DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

COMPANHIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO – COMAB

Local de apresentação: **Av. General Barreto de Menezes, 1648 - Prazeres - Jaboatão dos Guararapes/PE**

CARGO/FUNÇÃO : SUPERVISOR DE SERVIÇOS GERAIS

COLOCAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	PCD	DATA DE CONVOCAÇÃO
8 º	PAULO FERNANDO DA SILVA PINTO	3290		07/03/2018
9 º	LUCIANA ANDRADE DE SOUZA	6464		07/03/2018
10 º	ANDREZA GONÇALVES DA SILVA DIAS	6757		07/03/2018

CARGO/FUNÇÃO : AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

COLOCAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	PCD	DATA DE CONVOCAÇÃO
76 º	TYRONE BARBOSA DA SILVA	2121		07/03/2018
77 º	ANA PAULA ARAUJO DE SOUZA	5770		07/03/2018
78 º	IVONE MARIA DA SILVA	3169		07/03/2018
79 º	CLÁUDIO GOMES DA SILVA	2819		07/03/2018
80 º	SILVANIA CIBELLY LEITE DO NASCIMENTO	30		07/03/2018
81 º	INALDO APRIGIO DE ASSUNÇÃO	6503		07/03/2018
82 º	PIERRE HENRIQUE BARBOSA DE LIMA	3525		07/03/2018
83 º	GENAIR DA CONCEIÇÃO NUNES	2233		07/03/2018
84 º	MIRIAM SOUZA DO NASCIMENTO	5504		07/03/2018
85 º	JAIR CARLOS PEREIRA	4234		07/03/2018
86 º	NERLANGE DE OLIVEIRA	1198		07/03/2018
87 º	MARIA JOSELITA DA SILVA LUNA	6318		07/03/2018
88 º	JOÃO VITOR DOS PRAZERES	6715		07/03/2018
89 º	ALEX LEANDRO FELIX DA PAIXÃO	1850		07/03/2018
90 º	JECKSON PEREIRA XAVIER	5394		07/03/2018
91 º	WALLACE TAVARES SILVA	2816		07/03/2018
92 º	MARIA CLEIDE DE MENEZES	187		07/03/2018
93 º	JAILSON ROGACIANO DE SOUZA	437		07/03/201
94 º	MARIA DA GLÓRIA MENDES CAMINHA	3101		07/03/201
95 º	ELIANE DA SILVA FERREIRA	2041		07/03/201



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Obedecendo ao que previsto nos itens 8.1, 8.2 no que trata “*DA CONVOCAÇÃO /CONTRATAÇÃO*”, o candidato classificado deve, no prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da notificação de convocação, para a confecção do Contrato por Prazo Determinado, sem prejuízo da exigência de outros documentos previstos no Edital, apresentar os seguintes documentos:

- a) CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- f) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- g) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- h) 02 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes;
- i) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia);
- j) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- k) Comprovação de registro no órgão de classe (original e cópia), quando houver;
- l) Declaração de que não acumula cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos e que cumpriu integralmente o interstício exigido para nova contratação no artigo 6º, da Lei Municipal nº 099/2001;
- m) Declaração ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais nas esferas Federal e Estadual;
- n) Dados bancários, quando correntista do Banco Santander SA.
- o) Comprovante de residência atualizado (original e cópia).