



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO MENSAL, JORNADA DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES.

I – VAGAS POR LOTAÇÃO, COM RESERVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS			
	LOTAÇÃO	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
Assistente da Mediação	Recife	04	01	05
	Jaboatão dos Guararapes	01	-	01
	Caruaru	01	-	01
	Petrolina	01	-	01
<b>TOTAIS</b>		<b>07</b>	<b>01</b>	<b>08</b>

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS			
	LOTAÇÃO	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
Mediador de Conflitos	Recife	19	01	20
	Jaboatão dos Guararapes	04	01	05
	Caruaru	04	01	05
	Petrolina	04	01	05
<b>TOTAIS</b>		<b>31</b>	<b>04</b>	<b>35</b>



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS			
	LOTAÇÃO	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
Auxiliar Técnico da Mediação	Recife	01	01	02
	Jaboatão dos Guararapes	-	-	-
	Caruaru	-	-	-
	Petrolina	-	-	-
<b>TOTAIS</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>

**II – REQUISITOS, REMUNERAÇÃO MENSAL, JORNADA DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES.**

<b>Assistente da Mediação</b>
<b>REQUISITO:</b> Certificado de curso de nível Superior completo
<b>REMUNERAÇÃO MENSAL:</b> R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 (quarenta) horas semanais.
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> Dar suporte a Coordenadoria da Mediação Institucional de Conflitos do Programa Governo Presente no exercício das suas funções; Elaborar em conjunto com a Coordenação da Mediação Institucional de Conflitos do Governo Presente as diretrizes para o plano de trabalho da Mediação; Elaborar em conjunto com a Coordenação e equipe técnica da Estação o plano de trabalho da Mediação nas Estações; Participar da elaboração dos Planos Territoriais de Ações Integradas; Proceder ao apoio técnico/operacional à viabilização de condições necessárias às funções dos Mediadores, junto às equipes técnicas e à coordenação da Estação; Acompanhar de forma sistemática o desenvolvimento e resultados da atuação dos Mediadores nos Núcleos de Mediação na Estação e nos plantões Itinerantes nos Territórios; Avaliar semanalmente a qualidade da coleta de dados e planilhas dos plantões; Contribuir na sistematização de dados e na emissão de relatórios; Apoiar processos de alimentação de dados, sistematização e gestão da informação; Monitorar e orientar as ações da mediação de conflitos; Interagir e apoiar as equipes técnicas e participar em reuniões relativas às suas funções. Desenvolver outras atividades correlatas.



## GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

### Mediador de Conflitos

**REQUISITO:** Nível Médio Completo

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais).

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais.

**ATRIBUIÇÕES:** Atender nos núcleos institucionais de mediação de conflitos localizados nas Estações do Governo Presente e nos plantões itinerantes os casos de conflitos. Identificar as situações de conflitos vicinal, familiar e no contexto das relações comunitárias, para o processo de mediação no núcleo e/ou no plantão itinerante e quando não for o caso encaminhar os envolvidos a outros órgãos.

Disseminar da cultura de harmonia social e preservação de direitos. Interagir e apoiar às equipes técnicas e participação em reuniões no exercício de suas funções. Manter os registros dos plantões atualizados. Apoiar o supervisor na coleta de dados. Subsidiar os Planos Territoriais de Ações Integradas. Difundir o núcleo/plantão de mediação, programas, ações e equipamentos públicos e dos mecanismos de acesso a direitos junto à população. Apoiar com subsídios à elaboração de instrumentos de difusão e comunicação social nos Territórios Especiais de Cidadania - TECs.

### Auxiliar Técnico da Mediação

**REQUISITO:** Nível Médio Completo

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais).

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais.

**ATRIBUIÇÕES:** Apoiar a Coordenação da Mediação na coleta de dados e sistematização das informações. Atender e treinar os assistentes e mediadores no registro de fluxo, no uso dos instrumentais e planilhas da mediação e utilitários diversos da rede. Apoiar nas reuniões da supervisão da mediação. Manter os registros das planilhas de monitoramentos semanalmente.

Apoiar com subsídios os Planos Territoriais de Ações Integradas. Apoiar com subsídios na elaboração de instrumentos de monitoramento, difusão e comunicação social da mediação. Desenvolver outras atividades correlatas.